



Seit nunmehr 70 Jahren veranstalten wir weltweit Gruppenreisen mit Fokus auf dem Kundenkreis der „Best Ager“. In den letzten 10 Jahren haben mehr als 1 Million Gäste an einer unserer Reisen teilgenommen. Dank unseres motivierten Teams und unserer flexiblen Vermarktungsstrategie zählen wir zu den führenden Reiseveranstaltern von organisierten Bus-, Flug- und Schiffsreisen in Deutschland. An unserem Firmensitz in Allersberg bei Nürnberg bieten wir über 80 Angestellten einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz. Als ein erfolgreiches und ständig wachsendes Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Aushilfe / Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben in unserer Abteilung Kundenservice:

- Einfache Tätigkeiten im Büro
- Bearbeitung von Kundenbuchungen

Unsere Anforderungen:

- Kurzfristige Verfügbarkeit
- Zuverlässigkeit
- Genaues Arbeiten
- Freundliches Auftreten, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Idealerweise sichere EDV-Anwenderkenntnisse Word/Excel/Web/Mails
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- Bürotätigkeit
- Ein gutes Arbeitsklima in einem modernen Unternehmen
- Bezahlung 9,- € / Stunde

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an Marion Vogel (09176 / 98 60 - 41), personal@leitner-reisen.de.

LEITNER



Leitner Touristik GmbH, Am Spitalwald 2, 90584 Allersberg
Telefon: +49 (0) 91 76 - 98 60 0, www.leitner-reisen.de