



Seit nunmehr 70 Jahren veranstalten wir weltweit Gruppenreisen mit Fokus auf dem Kundenkreis der „Best Ager“. In den letzten 10 Jahren haben mehr als 1 Million Gäste an einer unserer Reisen teilgenommen. Dank unseres motivierten Teams und unserer flexiblen Vermarktungsstrategie zählen wir zu den führenden Reiseveranstaltern von organisierten Bus-, Flug- und Schiffsreisen in Deutschland. An unserem Firmensitz in Allersberg bei Nürnberg bieten wir über 80 Angestellten einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz. Als ein erfolgreiches und ständig wachsendes Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter für Reiseabwicklung (m/w/d)

Ihre Aufgaben in unserer Abteilung Reiseabwicklung:

- Vorbereitung von Reiseunterlagen
- Korrespondenz mit unseren Vertragspartnern
- Entgegennahme von telefonischen Buchungen
- Bearbeitung von Online-Buchungen und Kundenanfragen
- Bearbeitung von diversen Kundenanschriften inkl. Katalogversand

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene touristische Berufsausbildung
- Berufserfahrung bei einem Reiseveranstalter oder Reisebüro
- Sichere EDV-Anwenderkenntnisse Word/Excel/Web/Mails
- Organisationstalent
- Freundliches Auftreten auch am Telefon, Lernbereitschaft
- Engagement und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein gutes Arbeitsklima in einem modernen Unternehmen
- Leistungsgerechtes Gehalt und Reisevorteile
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an Marion Vogel (09176 / 98 60 - 41), personal@leitner-reisen.de.

LEITNER



Leitner Touristik GmbH, Am Spitalwald 2, 90584 Allersberg
Telefon: +49 (0) 91 76 - 98 60 0, www.leitner-reisen.de